

RESOLUCIÓN N° 66411 /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA,  
21 FEB. 2022

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 35820, de fecha 16 de febrero del 2022;
2. Certificado de Recepción Final N° 39, de fecha 19 de marzo de 1997, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
3. Resolución N° 56, de fecha 10 de enero de 2022, que autoriza permiso provisorio;
4. Ordinario N° 30/106, de fecha 14 de febrero 2022, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 64, de fecha 14 de febrero de 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegaciones de Facultades de don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
6. Teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del decreto Ley N° 3.063 de 1.979;
7. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con la patente N° **9-900429**, a nombre de **REPUESTOS RECOLETA LIMITADA**, Rut **77.461.171-1**, con domicilio comercial en **AV. EINSTEIN N° 1044 (EX 1044-1046)**, de **PROVISORIO** a **DEFINITIVO**, para que ejerza el giro **"VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS AUTOMOTORES"**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 56, de fecha 10 de enero del 2022, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a** la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVESE**

  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
**SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ**  
DIRECTORA(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM /SSM/GEC/DVM/sma  
16.02.2022

1937604